



PANDUAN PENDAFTARAN USER BARU DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

**APLIKASI PENDAFTARAN ONLINE
AKU DICARI**

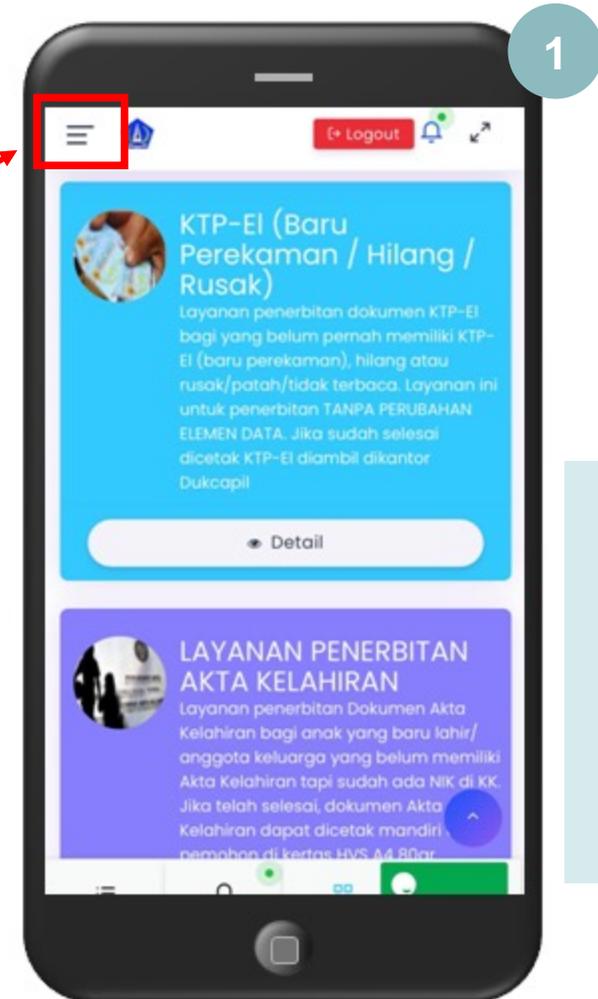
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung**

2021



1. PEMBUATAN USER BARU

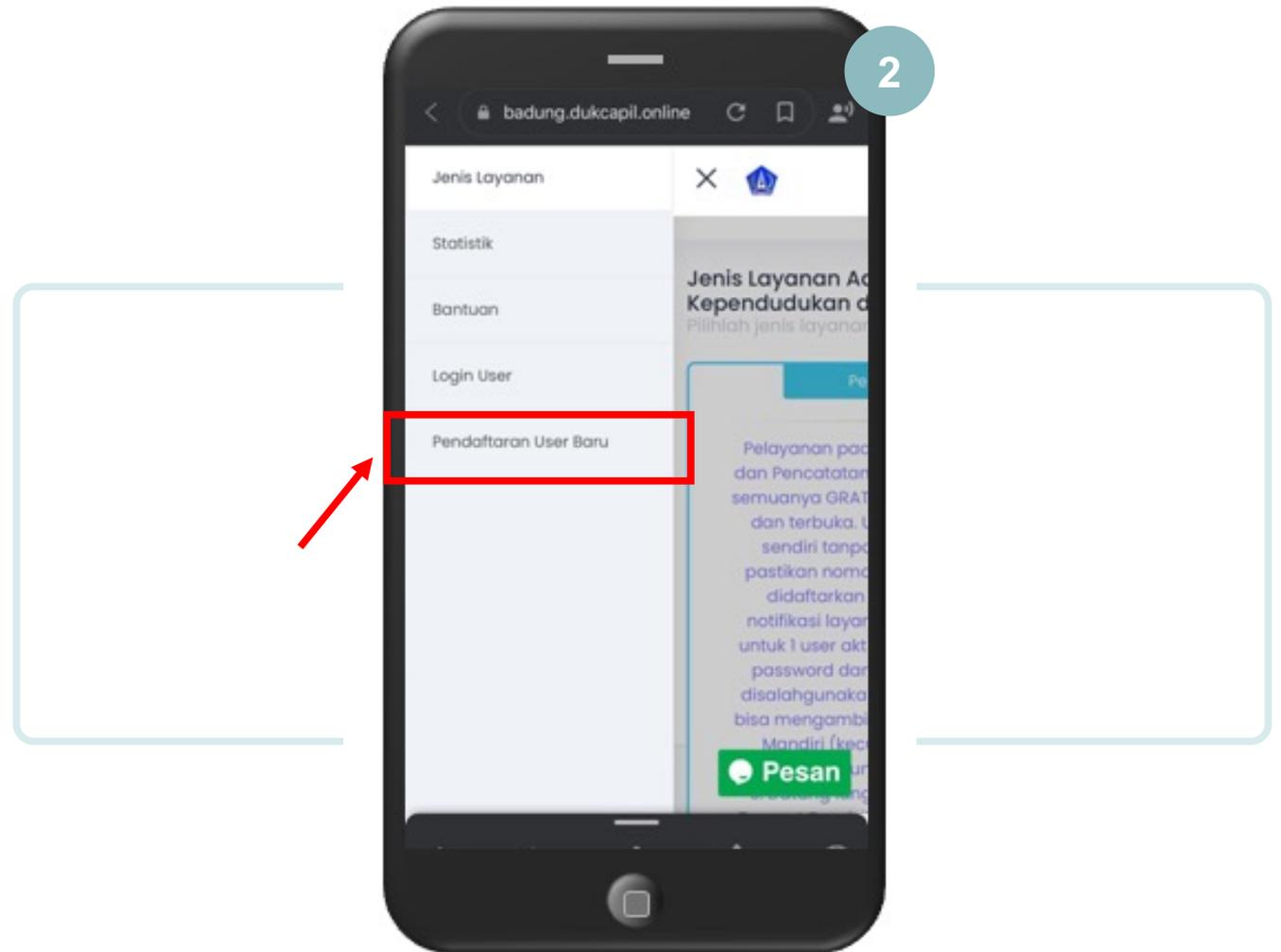
1. Masuk ke Dalam Web Aplikasi Pelayanan Online AKU DICARI Disdukcapil Kabupaten Badung Dengan memasukkan link: disdukcapilbadung.akudicari.go.id
2. Setelah itu akan muncul Dashboard Aplikasi seperti gambar 1, silahkan anda mengklik Bar yang ada di pojok kiri atas untuk membuka menu.





1. PEMBUATAN USER BARU

3. Setelah menu tampil pada gambar 2 silahkan klik dibagian Pendaftaran User Baru





1. PEMBUATAN USER BARU

4. Di bagian data user pada gambar 3 & 4 silahkan isi data Anda dengan benar dan setelah semua terisi silahkan klik kirim data pendaftaran user baru,

3

Data User

Nomor Induk Kependudukan (NIK)
NIK sesuai KTP EI

Nama Lengkap
Nama lengkap sesuai KTP EI

Nomor Whatsapp
Satu nomor WA hanya bisa digunakan oleh satu pemohon saja
Nomor WA dalam format 081xxxx

Nomor Kartu Keluarga (KK)
Nomor KK

Password
Password minimal 8 karakter

Ulangi Password
Ulangi password

Pesan

4

Data Dukung

1 Foto KTP EI
KTP EI asli bukan fotocopy
Foto Fisik KTP EI (Suket atau Su Browse
Next

2 Foto KK asli bukan fotocopy

3 Foto tanda tangan di atas kertas hrs putih

4 Foto diri/selfie portrait tampak depan sambil memegang KTP EI

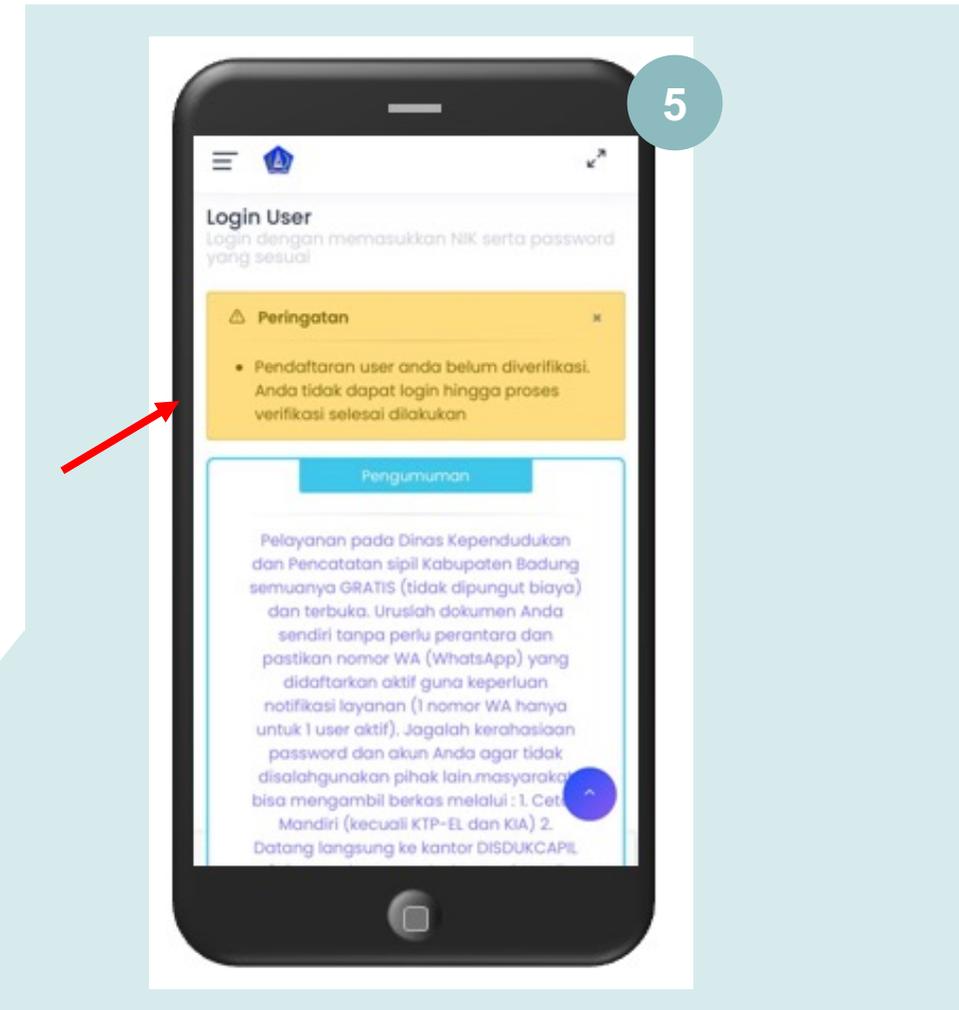
5 Kirim data pendaftaran user baru

Pesan



1. PEMBUATAN USER BARU

5. Setelah Anda mengirim data user anda, anda belum bisa mengajukan permohonan layanan (gambar 5) sampai Oprator Verifikasi menyetujui user anda ini dibutuhkan waktu paling lama 5 menit untuk memeriksa Data User yang anda Kirim, jika pengajuan user anda diterima ataupun ditolak anda akan menerima Notifikasi Lewat pesan Whatsapp
6. Setelah Mendapatkan Notifikasi Verifikasi User anda disetujui, Anda sudah bisa melakukan pengajuan Layanan

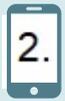




MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

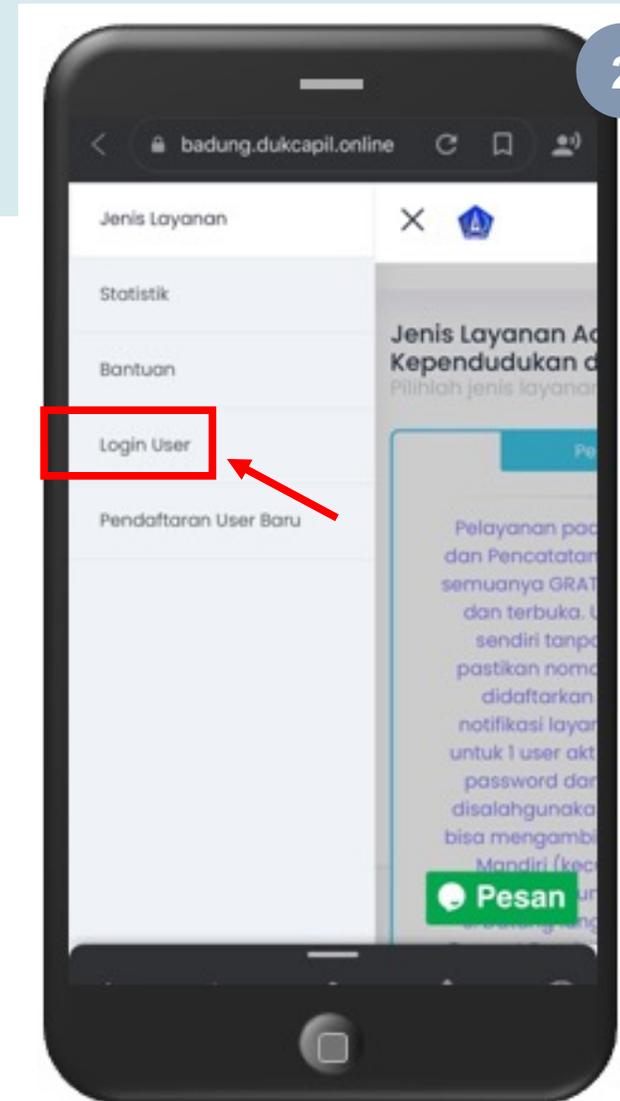
1. Masuk ke Dalam Web Aplikasi Pelayanan Online AKU DICARI Disdukcapil Kabupaten Badung Dengan memasukkan link: disdukcapilbadung.akudicari.go.id
2. Setelah itu akan muncul Dashboard Aplikasi seperti gambar 1, silahkan anda mengklik Bar yang ada di pojok kiri atas untuk membuka menu.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

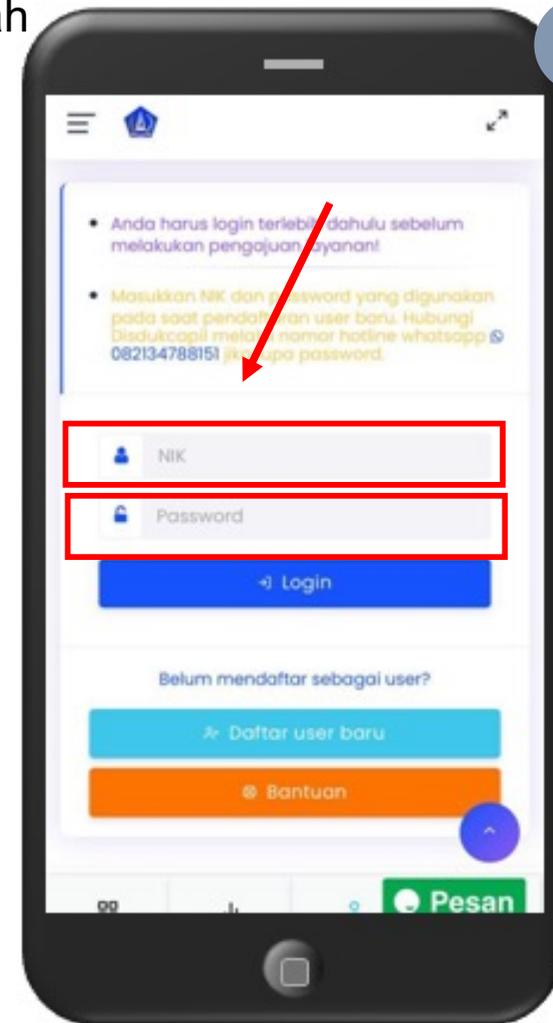
3. Setelah menu tampil pada gambar 2 silahkan klik dibagian Login User.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

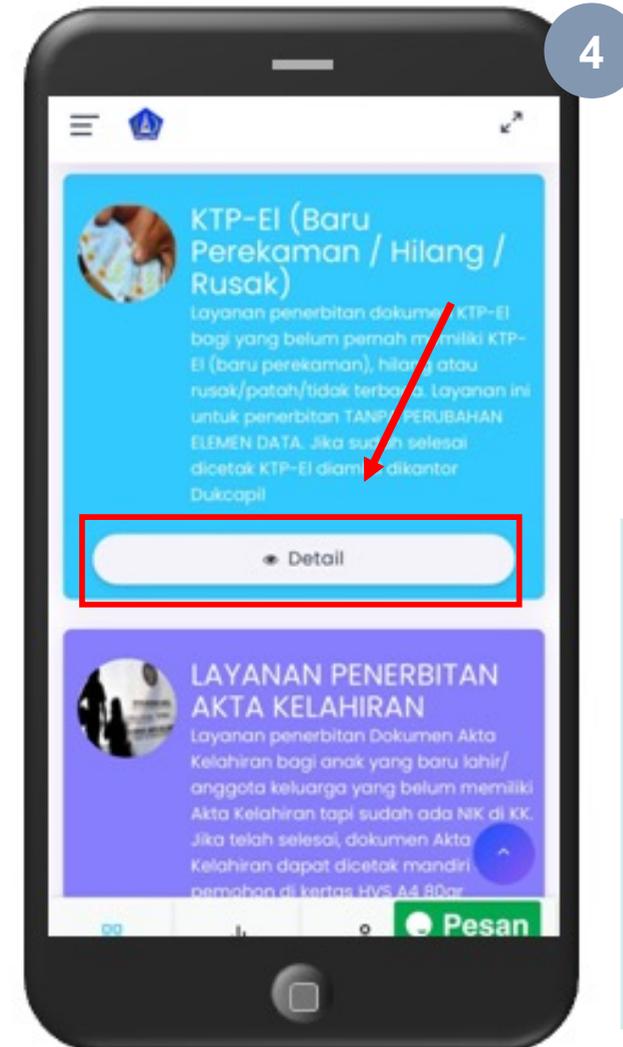
4. Pada menu Login Masukkan NIK dan Password Anda yang sudah anda daftarkan dan di verifikasi Oprator Dinas dan Klik Login.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

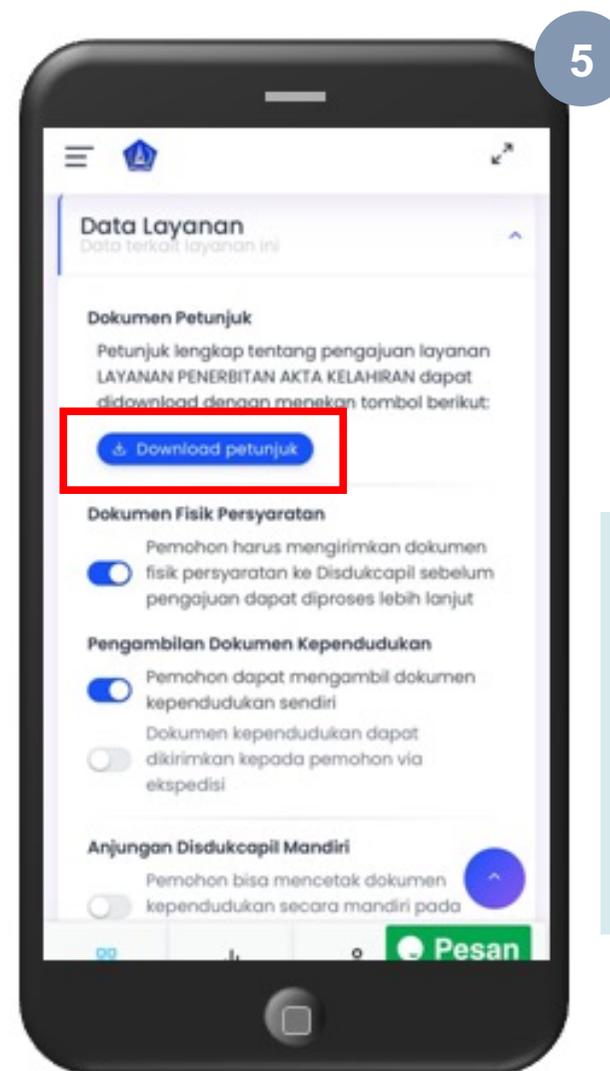
5. Setelah anda berhasil login silahkan pilih layanan yang akan anda Ajukan, Gambar 4. Klik Detail Untuk melihat Detail Layanan, Persyaratan, dan Mendownload Formulir yang dibutuhkan.

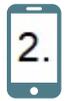




MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

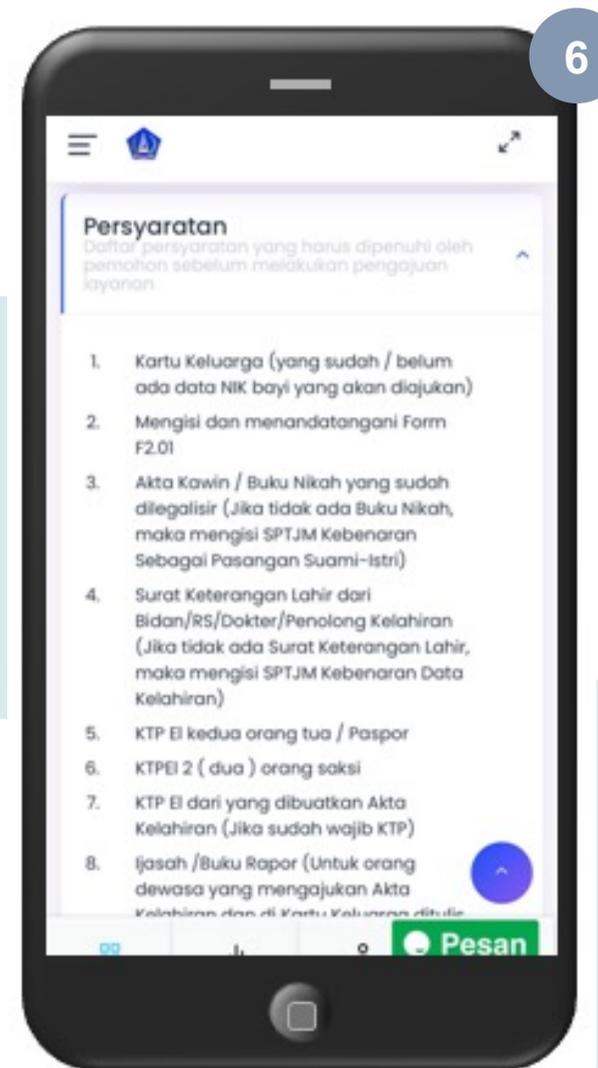
6. Pada Gambar 5, Anda Bisa mendownload Petunjuk untuk Pelayanan tersebut Jika anda membutuhkannya.

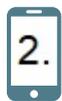




MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

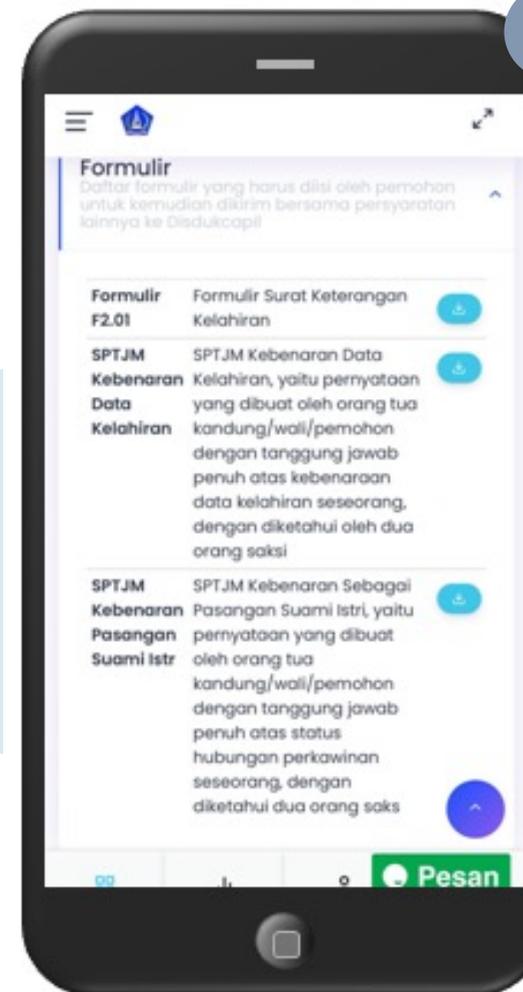
7. Pada Gambar 6, Anda akan melihat Persyaratan yang harus anda penuhi untuk mendaftar pelayanan tersebut.

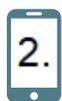




MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

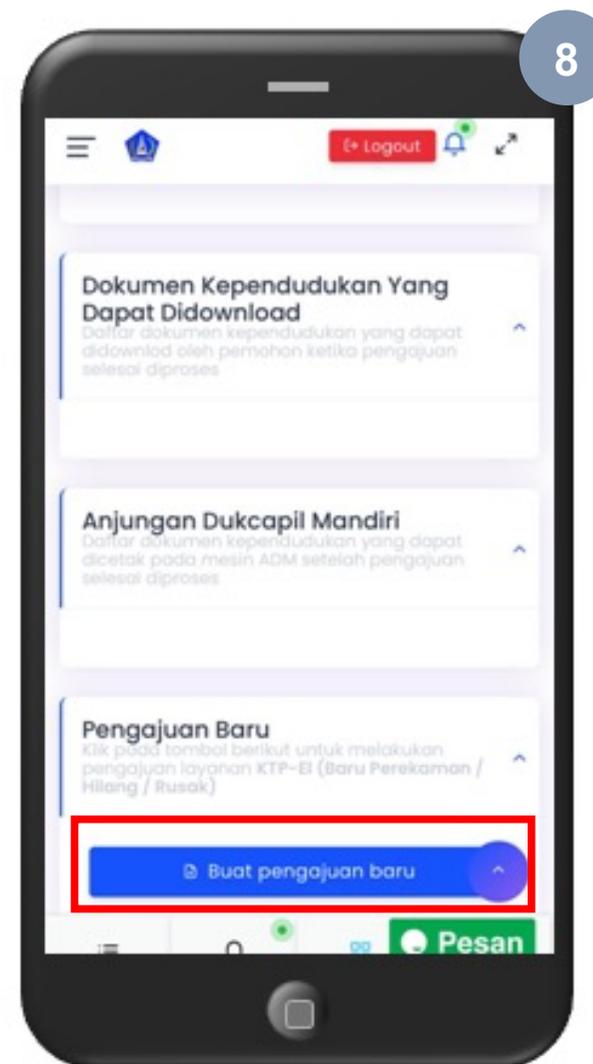
8. Pada Gambar 7, Anda Bisa mendownload semua formulir yang dibutuhkan. Beberapa pelayanan tidak mengharuskan anda menggunakan Formulir.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

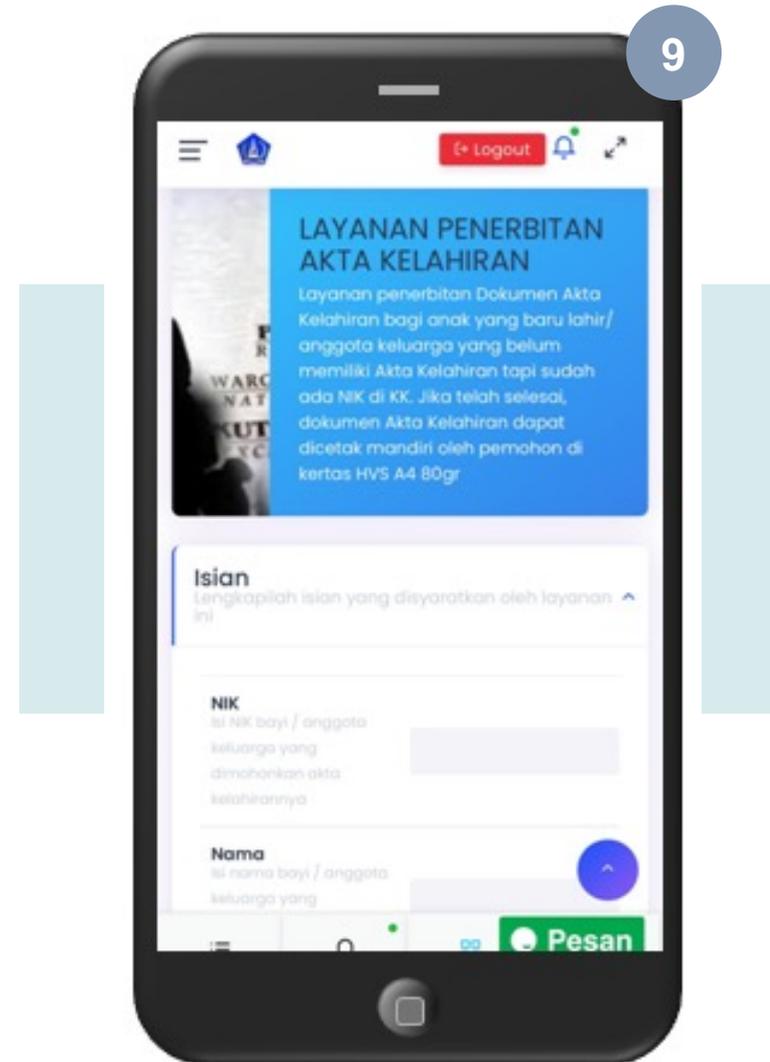
9. Melakukan Pengajuan Baru. Jika semua persyaratan sudah Lengkap Anda sudah siap untuk melakukan Permohonan dengan klik Buat pengajuan baru pada gambar 8.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

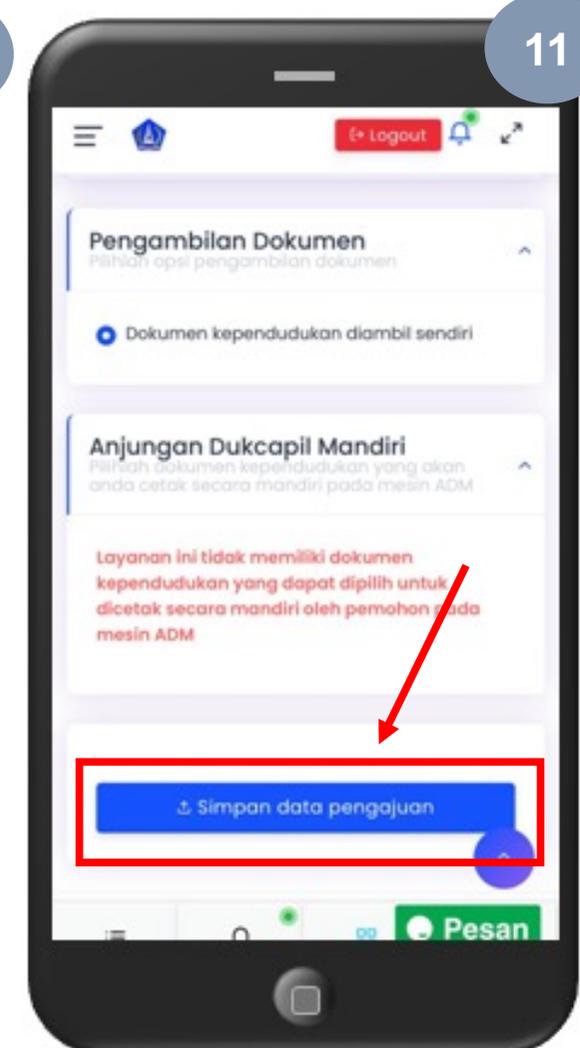
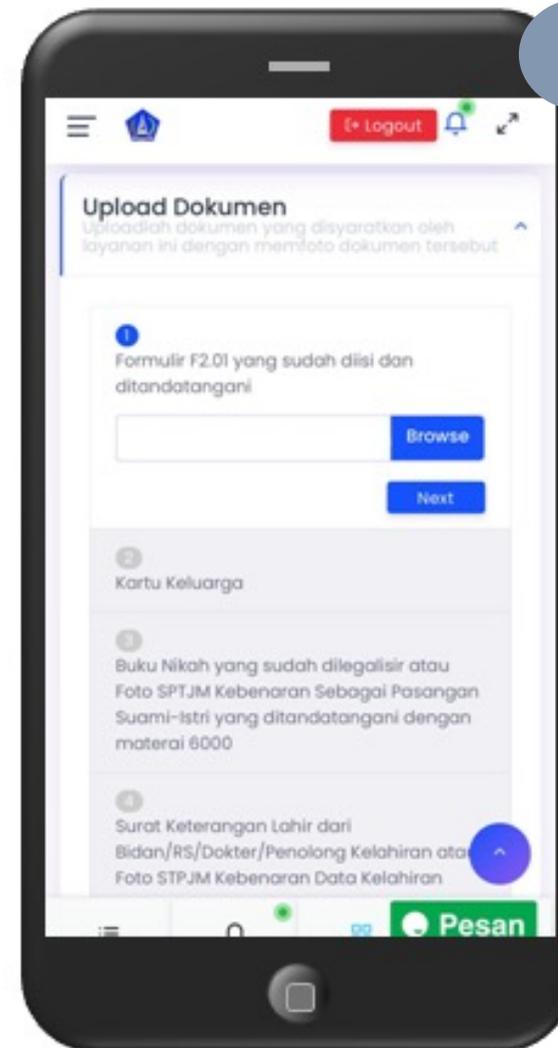
10. Pada gambar 9 silahkan inputkan data yang dibutuhkan





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

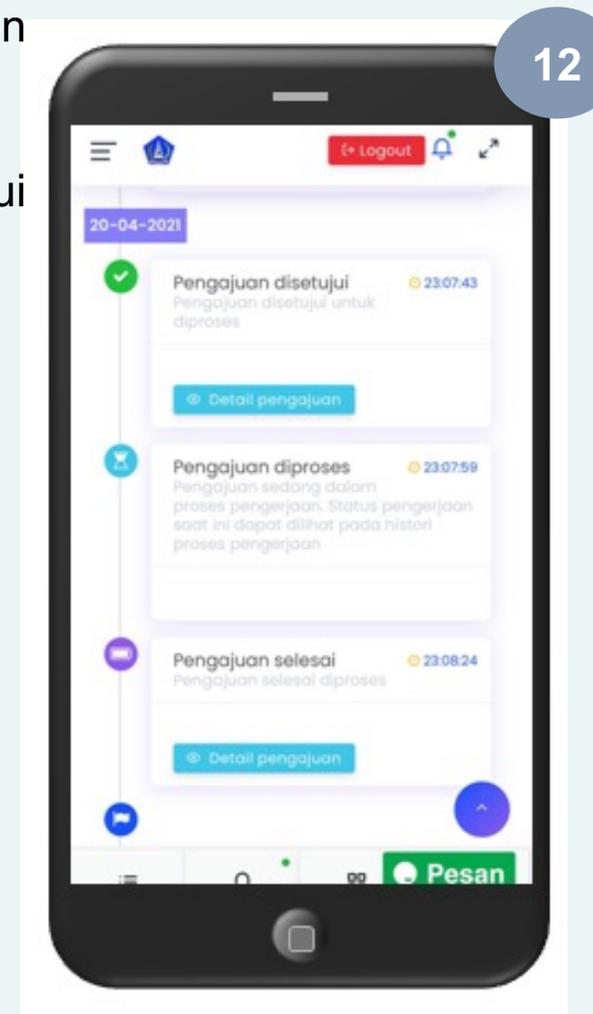
11. Pada Gambar 10 Upload Dokumen dan Formulir yang dibutuhkan
12. Jika form isian dan form upload sudah anda isi dengan benar silahkan simpan data pengajuan untuk mengirim data anda





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

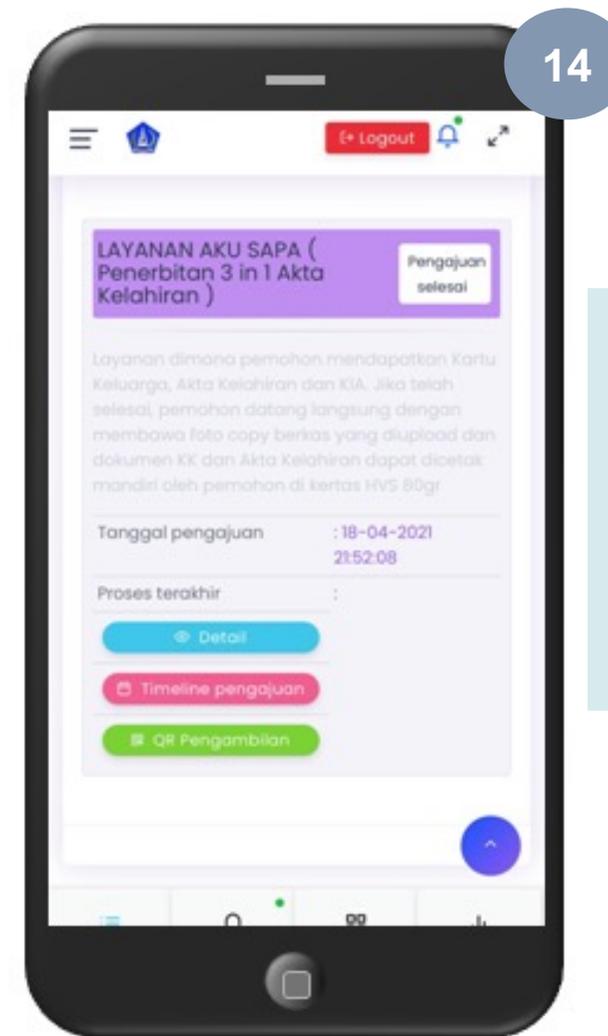
13. Gambar 12, Jika anda mengirim data dengan benar anda akan mendapatkan Notifikasi melauli Whatsapp maupun dalam web.
14. Anda akan mendapatkan Notifikasi secara realtime Melalui Whatsapp pada saat melakukan pengajuan Mulai dari Pengajuan Awal sampai selesai maupun pengajuan dibatalkan.





MELIHAT DAFTAR PERSYARATAN LAYANAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN LAYANAN

15. Jika Permohonan anda sudah selesai anda bisa mengklik menu detail pada web (gambar 14)





TERIMAKASIH